

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

- 1. Z pracowni mogą korzystać wszystkie osoby przeszkolone w podstawowym zakresie korzystania z komputerów, ale uczniowie tylko pod nadzorem nauczyciela.**
- 2. Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno:**
 - 2.1. Spożywać posiłków i pić napojów.
 - 2.2. Opierać się lub siadać na wysuwanych blacie stanowiska komputerowego.
 - 2.3. Dotykać ekranu monitora i przestawiać monitora.
 - 2.4. Zasłaniać otworu wentylatora w tylnej części obudowy.
 - 2.5. Przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
 - 2.6. obrażać uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości.
- 3. Zabrania się:**
 - 3.1. Instalowania na dyskach twardych lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub pobranego z Internetu.
 - 3.2. Usuwania istniejących na dyskach twardych plików. Własne dane należy przechowywać w indywidualnym katalogu (Imię i Nazwisko ucznia).
 - 3.3. Dokonywania przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączenie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcanie jednostek centralnych itd.).
 - 3.4. Tworzenie oraz eksperymentowanie z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe komputera.
 - 3.5. Samowolnego używania w pracowni własnych dyskietek w trosce o ochronę antywirusową i poprawne działanie systemu.

4. Przed rozpoczęciem pracy należy::

- 4.1. Starannie wywietrzyć pomieszczenie.
- 4.2. Monitor ustawić tak, aby obraz wyświetlany na ekranie był widoczny jak najlepiej.

5. Podczas pracy z komputerem:

- 5.1. Administrator (nauczyciel informatyki) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Stanowczo niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
- 5.2. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych indywidualnych katalogów.
- 5.3. Można włączać komputer na stanowisku tylko i wyłącznie po zezwoleniu nauczyciela.
- 5.4. Dokonywanie jakichkolwiek operacji dyskowych (zmian w strukturze zbiorów i katalogów) bez zgody nauczyciela jest bezwzględnie zabronione (wyjątek stanowi indywidualny katalog ucznia).
- 5.5. Nie uruchamiaj bez zezwolenia w czasie zajęć tych zbiorów, które nie wiążą się z realizowanym tematem.
- 5.6. Pamiętaj o zapisywaniu danych w odpowiednich katalogach i zrobieniu kopii zapasowej swoich danych.

6. Po skończonej pracy:

- 6.1. Można wyłączać komputer na stanowisku tylko i wyłącznie po zezwoleniu nauczyciela.
- 6.2. Należy wykonać inne czynności porządkowe wynikające ze specyfiki zajęć z komputerem.

7. Dbaj o czystość i porządek wokół swego komputera i w całej pracowni.

8. Każde zauważone uszkodzenie sprzętu na stanowisku lub nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.